

תקנון

האיגוד לקידום מעמדם וזכויותיהם של מאמנים בספורט ובפעילות גופנית (ע.ר.).

1. כללי:

1.1 שם העמותה, בעברית: האיגוד לקידום מעמדם וזכויותיהם של מאמנים בספורט ובפעילות גופנית

שם העמותה באנגלית: The Association for Advancement of the Status and Rights of Coaches in Sports and Physical Training

1.2 חברי העמותה: מאמנים מוסמכים, מאמנים בכירים, מדריכי ספורט מוסמכים בכל תחומי ההכשרה (בענפי הפעילות), המוכרים על ידי משרד התרבות והספורט - מינהל הספורט, מרצים בבתי ספר מוכרים, על ידי משרד התרבות והספורט - מינהל הספורט, להכשרת מאמנים ומדריכים וחוקרים באקדמיה, בתחומי האימון וההדרכה בספורט, בפעילות הגופנית והחינוך הגופני.

1.3 העמותה הינה גוף לא פוליטי וההשתייכות אליה מבוססת אך ורק על ידי מי שבידו תעודת הסמכה מקצועית, המוכרת על ידי משרד התרבות והספורט - מינהל הספורט במשרד התרבות והספורט, כפוף לחוק הספורט, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

1.4 כל העניינים האחרים שאינם מוזכרים בתקנון זה יחולו על פי הנהלים והכללים של התקנון "המצוי" של רשם העמותות.

2. מטרת העמותה

2.1 לקדם ולהעשיר את הידע וההבנה של מאמנים ומדריכים מתחומי תוכן וענפי ספורט ופעילות גופנית שונים המיוצגים בעמותה.

2.2 לטפח ולהגן על זכויותיהם ומעמדם המקצועי של המאמנים והמדריכים, חברי העמותה, בתחומי הספורט השונים, העוסקים בטיפוח אימון ספורט ופעילות גופנית.

2.3 לנהל בעצמה ו/או בשיתוף ארגוני עובדים מוכרים, משא ומתן ולהתקשר בהסכם מטעם העוסקים באימון בענפי הספורט השונים המוכרים על ידי משרד התרבות והספורט - מינהל הספורט, בין אם מאמנים ובין אם מדריכים, עם כל גוף העוסק בפעילות בענפי ספורט אלה לרבות, אך לא רק, קבוצות, אגודות, עמותות, נציגות כלשהי של אלה, תאגידי ניהול ספורטיביים או נציגות של אלה, איגודים והתאחדויות ספורט, אשר מאמניהם או מדריכיהם חברים באיגוד, גופים ממשלתיים, גופים עירוניים ומוסדות חינוך אשר תחולת הסכם כזה תהא על המאמנים ו/או המדריכים החברים בארגון זה.

2.4 לפעול לקידום נשים, נערות וילדות באימון ובהדרכת ספורט.

3 דרכי פעולת העמותה

3.1 קידום האימון וההדרכה בספורט ובפעילות גופנית, באמצעות עידוד ביצוע סקרים ומחקרים בתחומי האימון וההדרכה לרבות בתחום הספורט ההישגי

3.2 קידום מעמד המאמן והמדריך בישראל בשאיפה להביא להכרה באימון כפרופסיה מקצועית, בין שאר המקצועות המוכרים בישראל (המאפשר לזכאים ליהנות מזכויות סוציאליות לרבות אך לא בלבד, דמי אבטלה, על פי דין).

3.3 ייזום אירועים מקצועיים לחברי העמותה, לרבות כנסים, ימי עיון, השתלמויות וסמינרים.

3.4 ייזום הכרה של המועצה להשכלה גבוהה בישראל במסלול אקדמי להכשרת מאמנים.

3.5 קיום קשר ישיר עם המאמנים והמדריכים חברי העמותה, באמצעות אתר אינטרנט והמדיה החברתית, בהם יפורסם מידע אודות מבנה ודרכי פעילותה, תכני עבודתה וכל מידע מקצועי רלוונטי אחר.

3.6 ייצוג העמותה, בפני בעלי עניין.

3.7 שאיפה להענקת מלגות לימוד למאמנים ולמדריכים המבקשים ללמוד לימודים אקדמאיים מתקדמים בתחומי התמחותם בארץ או בחו"ל.

3.8 פיתוח מבנה ארגוני ומקצועי בר קיימא לעמותה, על מנת לממש את יעודה.

3.9 להעניק יחס הוגן ושירותי למאמנים ולמדריכים באשר הם ללא הבדל דת, גזע, מגדר, לאום, או ניסיון קודם.

3.10 להקפיד על יישום האמנות והכללים בנושא שמירה על בריאות המתאמנים ובהם, ולא בלבד: קוד האתיקה למאמנים ולמדריכים, בהתאם לחוק הספורט, איסור שימוש בחומרים ממריצים (סמים בספורט), על פי הכללים של הסוכנות הבין לאומית למניעת השימוש בסמים בספורט (WADA), ושמירה על טוהר המידות.

3.11 לנהל את כספי העמותה ופעילותה על פי כל דין.

3.12 לטפח שיתופי פעולה וקשרים מקצועיים, עם ארגונים ומוסדות ממשלתיים ושאינם ממשלתיים.

3.13 להיות חבר במועצה הבין לאומית למצוינות באימון, (International Council of Coaching Excellence), ולבחון הצטרפות לכל גוף בינלאומי אחר, שעיקר עיסוקו קידום מאמנים ומדריכים בספורט.

3.14 להקים מערך ארגוני מקצועי של העמותה ולבססה כברת קיימא.

4 חברי העמותה:

- 4.1 מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 4.2 אדם החפץ להיות חבר העמותה, יגיש לוועד העמותה בקשה בזו הלשון:
- ”אני (שם מלא, מען, מספר תעודת זהות, טל' נייד, וכתובת דואר אלקטרוני), מבקש להיות חבר באיגוד המאמנים הישראלי. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה ומאשר לעמותה לעשות שימוש בפרטי האישיים לצרכי מימוש מטרת העמותה על פי דין”
- 4.3 ההחלטה על קבלת המבקש כחבר באיגוד או אי קבלתו נתונה בידי וועד העמותה. סירב וועד העמותה לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב בפני וועדה אד-הוק שתוקם לעניין זה על ידי וועד העמותה.
- 4.4 החברות בעמותה אפשרית לכל אדם, שהוסמך על פי דין כמאמן או מדריך באחד מענפי הספורט בישראל ואשר אישר, כי יקבל על עצמו את הוראות תקנון העמותה, אינו בעל עבר פלילי שיש עימו קלון, ונמצא באחת מהקטגוריות שלהלן:
- 4.4.1 תושב ישראל בעל אזרחות ישראלית אשר הוסמך כחוק כמאמן או מדריך על ידי מנהל הספורט, משרד התרבות והספורט.
- 4.4.2 מי שאינו בעל אזרחות ישראלית אך הוכר כמאמן או מדריך בישראל לצורכי עבודתו, על ידי מנהל הספורט במשרד התרבות והספורט.
- 4.4.3 מי שאינו בעל אזרחות ישראלית, הגר בישראל, ובידו אשרת שהייה בישראל והוא מאמן או מדריך בפועל קבוצה או ספורטאי בודד, או מספר ספורטאים בישראל והוכר על ידי מנהל הספורט במשרד התרבות והספורט כמאמן.
- 4.4.4 מי שמרצה בבית ספר למאמנים ולמדריכים המוכר על ידי מנהל הספורט במשרד התרבות והספורט, והוא בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום התמחותו.
- 4.4.5 חוקר באקדמיה, אזרח בעל אזרחות ישראלית, (במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל), באחד מתחומי הספורט, או הפעילות הגופנית, או החינוך הגופני, האימון וההדרכה.

4.4.6 מי שבידו תעודת הסמכה כמאמן או מדריך ספורט באחד מתחומי הספורט או הפעילות הגופנית שאינם מוכרים על ידי משרד התרבות והספורט - מינהל הספורט. אך הוסמך על ידי גוף ספורט בין לאומי, החבר בספורט אקורד, (Sport Accord).

4.5 זכויות חבר העמותה :

4.5.1 להשתתף בדיוני האסיפה הכללית ולהצביע, לבחור ולהיבחר לוועד העמותה או לוועדת הביקורת, או לוועדת הכספים או לכל ועדה אחרת שהעמותה תחליט להקים.

4.5.2 להשתתף בחיים הארגוניים והמקצועיים ובפעילות העמותה, בכפוף להוראות הדין, נהלי העמותה, החלטות ועד העמותה ותקנון העמותה.

4.5.3 להשתמש בהטבות הניתנות על ידי העמותה, כפי שתהיינה מעת לעת.

4.5.4 לקבל כתב עת מקצועי, אם וכאשר יפורסם על ידי העמותה.

4.5.5 להזדהות כחבר העמותה ולענוד את סמל העמותה.

4.6 חובות חבר העמותה :

4.6.1 לפעול ברוח החוקים והנהלים של העמותה.

4.6.2 לשלם את דמי החבר השנתיים לא יאוחר מ-31 בדצמבר של כל שנה (הזכות להשתתף בפעילויות העמותה מותנית בסילוק כל החובות הכספיים של החבר, ככל שיהיו עד מועד האסיפה הכללית, לפני מועד הישיבה של האסיפה הכללית).

4.6.3 להקפיד על מילוי אחר חוק הספורט לעניין מאמנים ומדריכים.

4.6.4 לפעול על פי הכללים והתרבות הארגונית והאתיקה המקצועית של העמותה.

4.6.5 לשמש דוגמה לספורטאים, למתאמנים ולחברים במקצוע, תוך הקפדה על סגנון דיבור, לבוש הולם, והתנהגות הולמת בעת האימונים ומחוצה להם ובתוך כך לנהוג ביחס שווה בכל המתאמנים ללא הבדל דת גזע מגדר ולאום.

5 ידיד כבוד :

5.1 וועד העמותה יאשר ידידי כבוד בעמותה, למאמנים, שנבחרו על ידי האסיפה הכללית של העמותה, הבולטים בהישגיהם הספורטיביים או

המדעיים, או בתרומה ייחודית לפעילות הספורטיבית או הגופנית, או למתאמנים, ברמה הארצית, הלאומית ו/או הבינלאומית.

5.2 זכויותיו של ידיד כבוד :

5.2.1 ידיד כבוד בעמותה נהנה מכל הזכויות המוענקות לחברים רגילים, למעט הזכות לבחור בבחירות למוסדות העמותה, או באסיפה הכללית, ולכהן באחד או יותר ממוסדותיה.

5.2.2 ידיד כבוד בעמותה, רשאי להשתתף בקבלת ההחלטות של מוסדות העמותה עם אפשרות מתן יעוץ/הבעת עמדה (לא הצבעה).

6 פקיעת חברות:

6.1 במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד, בגמר פירוקו.

6.2 בפרישתו של החבר מהעמותה. הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום לפחות לפני כינוס האסיפה הכללית.

6.3 בהוצאתו מהעמותה בהחלטה של וועד העמותה, עת התקיים אחד מהמקרים הבאים :

6.3.1 החבר לא שילם את דמי החבר, או כספים אחרים המגיעים ממנו.

6.3.2 החבר לא קיים את הוראת התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.

6.3.3 החבר פעל בניגוד אינטרסים למטרות העמותה.

6.3.4 החבר נאשם בעבירה פלילית שיש עמה קלון.

6.4 שליחת הודעה לחבר בדבר הוצאתו הצפויה או דרישה אחרת, תועבר לו באמצעות הדואר האלקטרוני, לפי המידע שמסר לעמותה עם קבלתו, או כפי שעדכן בכתב לאחר מכן, עם אישור מסירה.

6.5 במקרים בהם החבר יבקש להפסיק חברותו מכל סיבה שהיא, הוא יעביר הודעתו למנכ"ל העמותה בהודעה אלקטרונית לכתובת הדואר האלקטרוני של המנכ"ל.

6.6 במקרה של החלטת וועד העמותה להוצאת חבר, החלטה זו תכנס לתוקף רק לאחר שהמועמד להרחקה מיצה את מלוא זכויותיו להגן על עצמו בעניין ההפרה הנטענת, לרבות קיום שימוע וערעור על החלטת וועד העמותה, בפני ועדת ערעורים שתמונה על ידי האסיפה הכללית האחרונה ותמנה 3 חברים.

6.7 הערעור כאמור בסעיף 5.6 לעיל, יוגש לא יאוחר מ- 15 יום מקבלת ההודעה בדבר הכוונה להוצאתו.

6.8 דמי חבר של מי שחברותו נפסקה, או הופסקה, וכל חלק מהם, לא יוחזרו בכל מקרה. לאחר סיום תקופת ההוצאה, כפי שתקבע על ידי העמותה ותנומק בכתב, יכול החבר להגיש בקשה לחדש את חברותו באיגוד ובקשתו תידון בוועדת החברים של העמותה.

7 האסיפה הכללית של העמותה, תפקידיה ונהליה:

7.1 האסיפה הכללית היא הגוף העליון של העמותה, בו מתקבלות ההחלטות של העמותה. גוף זה הינו בעל הסמכות העליונה לקבלת החלטות.

7.2 מאשרת את תקנון העמותה, ואישור נוהלי עבודת העמותה (החלטה על שינוי התקנון תתקבל רק באסיפה הכללית, והיא חייבת ברוב של שלושה רבעים מחברי העמותה בעלי זכות הצבעה הנוכחים בהצבעה).

7.3 רשאית לקבל החלטה על פירוק העמותה, או מיזוגה עם ארגון אחר (ההחלטה על פירוק העמותה או מיזוגה עם איגוד אחר מחיבת רוב של שני שלישים מחברי העמותה, בעלי זכות בחירה, הנוכחים בהצבעה וכפופה להוראות סעיף 43 לחוק העמותות והוראות הדין הרלבנטיות לעניין).

7.4 בוחרת את יו"ר העמותה לתקופה של 4 שנים. ניתן להאריך את תקופת הכהונה לתקופה נוספת אחת בלבד, של 4 שנים נוספות.

7.5 תבחר את נשיא הכבוד של העמותה לתקופה של שנתיים. ניתן להאריך את תקופת הכהונה לתקופה נוספת אחת בלבד של שנתיים..

7.6 תבחר את ידידי הכבוד של העמותה. מינויים יהיה לכל החיים.

7.7 תאשר הצטרפות ארגון, איגוד מאמנים מענף ספורט מוכר בישראל על ידי משרד התרבות והספורט - מנהל הספורט אשר ידרשו להגיש בקשה מפורשת לפי סעיף 1ב בדבר הצטרפות לעמותה. מנכ"ל או יו"ר ארגון, איגוד, כאמור, (כפי שימונה על ידי שולחיו ועל פי החלטתם), יהיה חבר האסיפה הכללית ומקומו בוועד העמותה ישוריין ככל שענף הספורט אותו הינו מייצג אינו מיוצג בהנהלת העמותה. המאמנים -מדריכים החברים בארגון, באיגוד זה, יוכלו להצטרף מידיית לעמותה ובלבד שהחבר המצטרף:

7.7.1 לא נאשם בעבירה פלילית שיש עמה קלון.

7.7.2 ישלם לאיגוד המאמנים הישראלי את גובה דמי החבר עליהם יוסכם בין איגוד המאמנים הישראלי לארגון /איגוד, ואשר באמצעותם, אם שולמו, יהפכו כל חברי אותו ארגון/איגוד גם לחברי איגוד המאמנים הישראלי וייהנו ממלוא הזכויות לצד מילוי כל החובות שנקבעו, כאילו נרשמו באופן אישי..

7.8 תמנה את ועדת הביקורת לעמותה, לתקופה של 4 שנים. בתום 4 שנים, (תקופת כהונת וועדת הביקורת), רשאית האסיפה הכללית להאריך את

כהונתם של חברי ועדת הביקורת לתקופת כהונה נוספת של 4 שנים, אחד בלבד.

ועדת הביקורת תמנה 3 חברים, אשר יבחרו מתוכם את יו"ר הוועדה. ישיבות ועדת הביקורת והחלטותיה יתועדו בכתב וישלחו למנכ"ל וליו"ר העמותה.

7.9 תמנה את ועדת הכספים לעמותה, מקרב חברי העמותה. מינוי חברי ועדת הכספים של העמותה יהיה לתקופת כהונה של 4 שנים. בתום 4 שנים, רשאית האסיפה הכללית להאריך את כהונת חברי ועדת הכספים לתקופת כהונה של 4 שנים נוספות, אחת בלבד. ועדת הכספים תמנה 3 חברים אשר יבחרו מתוכם את יו"ר הוועדה. המנכ"ל יוזמן לכל ישיבות ועדת הכספים. ישיבות ועדת הכספים והחלטותיה יתועדו בכתב וישלחו למנכ"ל וליו"ר העמותה.

7.10 תאשר את הדו"ח הכספי השנתי של ועדת הכספים; (המספרי והמילולי), ואישור הדו"ח השנתי של ועדת הביקורת, לאחר שהועברו לעיון וועדת העמותה אשר קיבלה הזדמנות להגיב על הדו"ח ועל מסקנותיו.

7.11 תכונס לפחות פעם בשנה לאישור דו"ח ועדת הכספים ודו"ח ועדת הביקורת ותוכנית העבודה השנתית של העמותה. ניתן לקרוא לאסיפה כללית שלא מן המניין, לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה. הפנייה תעשה באמצעות הודעת דואר אלקטרוני למנכ"ל העמותה.

7.12 מקום, מועד, שעה וסדר היום של האסיפה הכללית, יקבעו על ידי וועדת העמותה.

7.13 ההזמנות לאסיפה הכללית תשלחנה בדואר אלקטרוני לכל חברי העמותה לפחות 20 יום לפני מועד האסיפה הכללית.

7.14 באסיפה הכללית ייחשב מניין חוקי אם יותר מרבע מהחברים באיגוד יהיו נוכחים. היה ובשעה היעודה לא נוכחים רבע מהחברים. ימתינו הנוכחים מחצית השעה נוספת, ואז יקיימו את האסיפה הכללית, יהיה מספרם הנוכח של החברים אשר יהיה.

7.15 יו"ר האסיפה הכללית ומזכיר האסיפה יבחרו בתחילת כל אסיפה כללית. בחירת היו"ר והמזכיר, תהיה הפעולה הראשונה עליה תחליט האסיפה הכללית עם פתיחת הישיבה. כל חבר מהנוכחים יכול להציע יו"ר לאסיפה ומזכיר. היו"ר והמזכיר האחראי לרישום ההחלטות ופרוטוקול הישיבה יבחרו ברוב קולות של חברי האסיפה הנוכחים. ניהול בחירת היו"ר והמזכיר תעשה על ידי מנכ"ל העמותה. פרוטוקול הישיבה והחלטותיה יישלחו באמצעות הדואר האלקטרוני לכל חברי העמותה לא יאוחר משבועיים ממועד הישיבה.

- 7.16 החלטות האסיפה הכללית יתקבלו בהצבעה פתוחה, גלויה, ברוב פשוט אלא אם נקבע אחרת בתקנון, אך רשאי יו"ר האסיפה להורות על הצבעה חשאית על פי בקשתו של כל חבר.
- 7.17 היה ויתקבל שוויון בהצבעה זו או אחרת יהיה ליו"ר העמותה קול מכריע.
- 7.18 יו"ר העמותה, סגניו (ככל שיהיו), נשיא הכבוד (ככל שיתמנה), חברי וועד העמותה, יועץ משפטי, יו"ר וחברי ועדת הכספים, יו"ר וחברי ועדת הביקורת, ומשרד רואה החשבון, יבחרו על ידי האסיפה הכללית בהצבעה חשאית.

8 יו"ר העמותה ותפקידיו:

- 8.1 יו"ר העמותה יבחר באסיפה הכללית של העמותה, לתקופה, של 4 שנים עם אפשרות להארכת הכהונה ב 4 שנים נוספות.
- 8.2 לכנס את ישיבות וועד העמותה וישיבות האסיפה הכללית.
- 8.3 לייצג את העמותה מול גופים חיצוניים.
- 8.4 לנהל את ישיבות וועד העמותה ולוודא את יישום תקנון העמותה.
- 8.5 לפעול ליישום החלטות האסיפה הכללית.
- 8.6 ליידע, ככל שיידרש בתיאום עם מנכ"ל העמותה, את אמצעי התקשורת על פעילות העמותה.
- 8.7 להפעיל את סמכויות החתימה בשם העמותה בכל התחומים הנדרשים להפעלתה של העמותה, על פי כל דין.
- 8.8 לוודא ביצוע של כל המשימות אשר באחריות וועד העמותה בהתאם לתקנון העמותה.
- 8.9 בכל מקרה של נבצרות לשמש כיו"ר העמותה ימלא את מקומו מי שיבחר לשם כך, אד הוק על ידי וועד העמותה. פסקה הנבצרות, יחזור יו"ר העמותה המקורי לשמש בתפקידו.

9 וועד העמותה, תפקידיו ונהליו:

- 9.1 וועד העמותה הוא הגוף המבצע של העמותה. תדירות ישיבות וועד העמותה ומיקומן יקבע על ידי יו"ר העמותה בתיאום מנכ"ל העמותה ובלבד שתתקיימנה לפחות אחת לשלושה חודשים. הזימון לישיבות וועד העמותה יבוצע בהוראת ובאחריות המנכ"ל. סדר היום לישיבות וועד העמותה ייקבע על ידי יו"ר העמותה בתיאום המנכ"ל.

- 9.2 וועד העמותה ימנה 13 חברים שיבחרו באסיפה הכללית. וועד העמותה יורכב מהנציגים הבאים :
- 9.2.1 יו"ר העמותה.
- 9.2.2 שלושה נציגי מאמנים בענפים אולימפיים קבוצתיים.
- 9.2.3 נציג מאמני ענף האתלטיקה.
- 9.2.4 נציג מאמני ענף השחיה.
- 9.2.5 נציג מאמני ענף ההתעמלות.
- 9.2.6 שני נציגי מאמנים מהענפים הלא אולימפיים.
- 9.2.7 נציג אחד מקרב המאמנים הפראלימפיים.
- 9.2.8 שלושה נציגים של מאמנים בענפים אולימפיים שאינם מנויים עם הענפים האולימפיים לעיל.
- 9.2.9 ככל שיצטרף איגוד/ארגון מאמנים נוסף נציגו יהיה חבר הנהלה נוסף
- 9.3 מתוך 13 חברי וועד העמותה, יעשה כל מאמץ אפשרי על מנת שלפחות שלוש תהיינה נשים.
- 9.4 חברי וועד העמותה ייבחרו על ידי האסיפה הכללית על פי המפתח המפורט בסעיף 9.2 לעיל. כאמור, היה וחברי ארגון או איגוד מאמנים בענף ספורט כלשהו יבקשו להצטרף כחברים מן המניין באיגוד המאמנים הישראלי, הצטרפותם תהיה על בסיס אישי ואילו המנהל/המזכיר/ היו"ר של אותו ארגון (אחד מהם לפי בחירתם), יצורף להנהלת וועד העמותה. במקרה זה יגדל הוועד העמותה בחבר נוסף ובמידה ויותר מארגון, איגוד מאמנים אחד יבקש להצטרף, יצורף חבר נוסף לוועד העמותה המשמש בתפקיד היו"ר/המנהל/המזכיר (אחד מהם לפי בחירתם), של אותו ארגון או איגוד כפוף למילוי התנאים שפורטו בסעיף 7.7 על סעיפי המשנה שפורטו לעיל.
- 9.5 נתפנה מקומו של חבר וועד העמותה, רשאי וועד העמותה למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר וועד העמותה עד לאסיפה הכללית הקרובה.
- 9.6 תמנה שלושה מורשי חתימה - יו"ר העמותה, מנכ"ל העמותה ואחד מחברי וועד העמותה שימונה על ידי וועד העמותה, אשר חתימת שנים מהם על המסמכים הרשמיים של העמותה, בתוספת שם העמותה או חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.
- 9.7 תחליט על גובה דמי החבר בעמותה ועל הנחות בדמי החבר.

- 9.8 תקבע את תאריך וסדר היום של האסיפה הכללית השנתית והכנת החלטות האסיפה הכללית.
- 9.9 תכין את התקציב השנתי לקראת השנה הבאה, ותקיים דיון בדו"ח הכספי השנתי של השנה שמסתיימת, לפני הבאתו לאישור האסיפה הכללית.
- 9.10 תקבל את דו"ח ועדת הביקורת ותקיים דיון על ממצאי ועדת הביקורת בנוכחות יו"ר ועדת הביקורת, תעביר הערותיה והתייחסותה לדו"ח לפני הבאתו לאישור האסיפה הכללית.
- 9.11 תאשר את ההתקשרות לפעילות משותפת עם כל איגוד, ארגון או עמותה אחרת.
- 9.12 תכין את הדו"ח השנתי של העמותה אשר יכלול, בין השאר:
- 9.12.1 דוחות כספיים ומילוליים, לשנת הפעילות שהסתיימה.
- 9.12.2 אישור הצעת התקציב לשנת התקציב הקרובה.
- 9.12.3 הצהרה על השימוש בנכסים.
- 9.12.4 זיהוי הטבות שהוענקו אם הוענקו.
- 9.12.5 סכום התמיכה שהתקבלה, ככל שהתקבלה, בפועל וזו המתוכננת ממשרד התרבות והספורט -מנהל הספורט, השלטון המקומי, או כל גוף אחר.
- 9.12.6 תרומות שהתקבלו באיגוד לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (ככל שיתקבל האישור ממשרד האוצר).
- 9.12.7 הכנסות מחסויות.
- 9.12.8 הכנסות אחרות.
- 9.12.9 דו"ח ועדת הביקורת.
- 9.12.10 סכום ההטבות אשר ניתנו אם ניתנו על פי דין, לנושאי המשרה באיגוד.
- 9.13 הדו"ח השנתי הוא ציבורי, וכל אחד מחברי העמותה רשאי לבקש ולקבל עותק הימנו.
- 9.14 תכין את כללי עבודתה הארגוניים והתפעוליים, שעל פיהם תפעל. וועד העמותה אחראי לתפעול השוטף ולניהול היום יומי של העמותה.

- 9.15 כינוס מיוחד של ישיבת וועד העמותה יכונס אם שליש מחברי הוועד העמותה יבקש זאת באמצעות הודעת דואר אלקטרוני למנכ"ל העמותה או היו"ר..
- 9.16 לשכת המנכ"ל תיידע את חברי וועד העמותה באמצעות דואר אלקטרוני על המקום, השעה וסדר היום של הישיבה, לפחות שבוע לפני הישיבה. במקרה של דחיפות, ניתן לקצר את מועד משלוח ההודעה לחברי וועד העמותה.
- 9.17 תקיים את ישיבות וועד העמותה. החלטותיה תהיינה תקפות בכל מספר חברים, ובלבד שבנוסף ליו"ר יהיו נוכחים לפחות שני חברי וועד עמותה נוספים.
- 9.18 קבלת ההחלטות בישיבות וועד העמותה תהינה על בסיס רוב קולות. במקרה של שוויון בתוצאת ההצבעה, יהיה ליו"ר העמותה קול מכריע.
- 9.19 תתעד בכתב את כל ההחלטות של ישיבות הוועד העמותה, ולמספרן לאחר כל ישיבת וועד העמותה. ההחלטות ישלחו לחברי הוועד העמותה לא יאוחר מ-14 יום לאחר הישיבה. פרוטוקול הישיבה האחרונה יובא לאישור הוועד העמותה בישיבה הראשונה לאחריה.
- 9.20 תקיים הצבעה חשאית, על פי בקשה של חבר בוועד העמותה ואישור יו"ר העמותה.
- 9.21 לישיבות וועד העמותה בנוסף לחברי וועד העמותה יוזמנו: נשיא כבוד, יו"ר ועדת הביקורת, והיועץ המשפטי. לחברים אלה תעמוד זכות דיעה מייעצת בלבד (ללא זכות להשתתף בהצבעות ובקבלת ההחלטות).

10 בחירת מנכ"ל העמותה ותפקידיו:

- 10.1 מנכ"ל העמותה לא יהיה חבר וועד העמותה. מנכ"ל העמותה יבחר על ידי וועד העמותה מקרב מי שיומלץ לתפקיד על ידי ועדת איתור של 3 חברים מקרב חברי וועד העמותה שבראשה יעמוד יו"ר העמותה. המנכ"ל יבחר לתקופה של 4 שנים עם אופציה להארכת הכהונה על ידי וועד העמותה לתקופה של 4 שנים נוספות, אך לא יותר מ 8 שנים.
- 10.2 אחראי לניהול היום יומי של העמותה בתיאום עם היו"ר, על פי החלטות האסיפה הכללית.
- 10.3 יזום פעולות לקידום מטרות העמותה כמפורט בסעיף 2 לעיל, ובכלל זה קידום הידע וההבנה של המאמנים והמדריכים בענפי הספורט השונים, בשיתוף פעולה עם בעלי העניין ובהם: משרד התרבות והספורט -מינהל

- הספורט, הוועד האולימפי, הוועד הפראלימפי, ארגון אילת או כל ארגון שיבוא במקומו.
- 10.4 יפעל לפרסום פעילות העמותה באמצעי המדיה השונים לרבות רשתות חברתיות.
- 10.5 פעילות המנכ"ל תתבסס על החלטות האסיפה הכללית וועד העמותה.
- 10.6 יתאם ויבטיח את פעילות העמותה בהתאם לכללים הארגוניים והתפעוליים בשיתוף פעולה עם יו"ר וועד העמותה.
- 10.7 יכין את ישיבות וועד העמותה בתיאום עם היו"ר.
- 10.8 יהיה בעל זכות חתימה על כל מסמכי העמותה הרשמיים ויפעיל את כוח החתימה על פי שיקול דעתו וכמתחייב מכל דין.
- 10.9 יהיה אחראי להגיש אחת לשנה את הדוחות הנדרשים מהעמותה, על פי כל דין, לאחר שאושרו במוסדות הרשמיים של העמותה.
- 10.10 ידווח לוועד העמותה ויעדכן אותה בכל ישיבת וועד העמותה, על פעולות העמותה, מאז ישיבת וועד העמותה האחרונה לרבות מעמד יישום ההחלטות שהתקבלו. כמו כן ידווח לאסיפה הכללית על פעילות העמותה מאז האסיפה האחרונה, לרבות מספר החברים החדשים שנקלטו ומספר החברים שעזבו, או חו"ח נפטרו.

11 קבלת החלטות ללא התכנסות:

- 11.1 במקרים יוצאים מן הכלל שירשמו, בהם נדרשת קבלת החלטה, לפני מועד הישיבה הבאה של האסיפה הכללית או הוועד העמותה, לפי המקרה, ניתן להעביר את נוסח ההחלטה המוצעת לחברי האסיפה הכללית או וועד העמותה, באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני, של חברי העמותה, עליה ישיבו חברי וועד העמותה: בעד, נגד או נמנע. ויעבירו תשובתם בדואר אלקטרוני אל מזכירות העמותה.
- 11.2 ההחלטה במקרה של פניה בדואר אלקטרוני כאמור בסעיף 11.1 לעיל, תתקבל ברוב של שישים אחוז לפחות התומכים בהצעת ההחלטה, לא יאוחר מ 24 שעות לאחר שליחת הצעת ההחלטה לחברים (תשובה שתשלח לאחר מועד זה לא תחשב במניין הקולות).
- החלטות החתומות על ידי כל חברי העמותה יראו אותן לכל דבר וענין כהחלטות שהתקבלו באסיפה כללית, למעט החלטות לפי סעיפים 11, 36 ו-43(א) לחוק.

12 ועדת האתיקה:

- 12.1 ועדת האתיקה של העמותה מורכבת מיו"ר ושני חברים שיבחרו באסיפה הכללית.

- 12.2 הוועדה תדון בנושאים הבאים :
- 12.2.1 נושאים אתיים וערכיים שיופנו אליה על ידי האסיפה הכללית או וועד העמותה.
- 12.2.2 תלונות חברים שתתקבלנה במזכירות העמותה.
- 12.3 הוועדה תתעד את ישיבותיה בכתב ותדווח על עבודתה בפני האסיפה הכללית מדי שנה.
- 13 סיום פעילות העמותה:**
- במקרה של סיום פעילות העמותה ופירוקה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, היה ונשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעל מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה בהתאם להוראות סעיף 21 לתקנון המצוי.
- 14 מעמד התקנון:**
- 14.1 העמותה תפעל בהתאם להוראות התקנון ועל פי כל דין החל על פעילותה.
- 14.2 כל העניינים האחרים שאינם מוזכרים בתקנון זה יחולו על פי הנהלים והכללים של התקנון "המצוי" המצורף כנספח לחוק העמותות.
- 15 נכסי העמותה**
- נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.